



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Тосита АД		
Адрес: ул. Добри Чинтулов № 2		
Град: Сливо поле	Пощенски код: 7060	Държава: България
За контакти: Лице за контакт: Николай Цанков	Телефон: 0887599611	
Електронна поща: office@tosita.com	Факс:	
Интернет адрес: https://tosita.com/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност х друго (моля, уточнете): 25.93 Производство на изделия от тел, вериги и пружини
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	X Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: Гр. Сливо Поле, обл. Русенска код NUTS: BG323	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка на CNC МАШИНА ЗА ОГЪВАНЕ НА ТЕЛ		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 42632000-5 Цифрово-програмни металообработващи машини <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не X Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем
Доставка на CNC МАШИНА ЗА ОГЪВАНЕ НА ТЕЛ – 1 брой
Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС (в цифри): 292 071.00 лв.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: до 2 (два) месеца от сключване на договора за доставка, но не по-късно от срока за изпълнение на административен договор за предоставяне на БФП № BG16RFOP002-2.115-0002-C01

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

<p>III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)</p> <p>Гаранция за добро изпълнение:</p> <p>Не е приложимо</p>
<p>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат</p> <p>Договора се финансира по проект № BG16RFOP002-2.115-0002 „Подобряване на капацитета на „Тосита“ АД за производство на метални изделия“, финансиран по процедура BG16RFOP002-2.115 - „МИГ Тутракан – Сливо поле“ Мярка ОПИК 1 „Капацитет за растеж на МСП“ от ОПИК 2014 – 2020</p> <p>Плащането по договора следва да се извърши както следва:</p> <p>Авансово плащане: 30% от стойността на договора - в срок до 10 дни от датата на подписване на договора;</p> <p>Междинно плащане: 60% след получаване на Уведомление за готовност за експедиция /авизо/ и предоставяне на снимки на произведеното оборудване;</p> <p>Окончателно плащане: 10% от стойността на договора - в срок до 10 дни от доставка, инсталация, провеждане на експлоатационни тестове, обучение на персонала на бенефициента, ангажиран с работа с оборудването и подписване на финален приемо-предавателен протокол.</p>

** Във всяка от фактурите трябва да бъде изписан задължително следният текст:
„Разходът е извършен във връзка с изпълнението на Административен договор за предоставяне на БФП № BG16RFOP002-2.115-0002-C01“*

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) НЕ Е ПРИЛОЖИМО.

III.1.4) Други особени условия: да Х не ☐

Кандидатът следва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от Възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.

Кандидатът трябва да предостави възможност за проверка на декларираните технически характеристики на оферираните машини, при поискване от Бенефициента, с цел гарантиране истинността на оферираното.

Кандидатът трябва да осигури обучение за работа с оборудването. Разходите за обучение на персонала са изцяло за сметка на изпълнителя.

Кандидатът следва да осигури гаранционно обслужване на доставеното оборудване за срок от минимум 12 месеца, като същото следва да включва: пълен сервиз за срока на гаранцията.

При приемане на доставката Изпълнителят е длъжен да представи следните документи:

- Технически паспорт/спецификация за отделните компоненти (където е приложимо);
- Ръководство за експлоатация и обслужване на български и/или английски език;
- Гаранционни карти за оборудването.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – по приложен образец;
3. Когато кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице – копие от договора за обединение или документ, подписан от всички лица в обединението, в който се посочва представляващият. Задължително се представят и документите по т. 1 и 2 за всички членове на обединението.
4. Други документи:

В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрацията се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното.

(За чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).

**Декларацията по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. се подписва и представя от следните лица:*

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания:
Не е приложимо.	Не е приложимо.
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания :
<p>Списък на изпълнените доставки или услуги, <i>еднакви или сходни с предмета на поръчката</i>, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите.</p> <p>Към списъка се прилагат препоръки/референции за добро изпълнение, касаещи доставките, посочени в него и/или приемо – предавателни протоколи.</p> <p><i>*Под доставки, еднакви или сходни с предмета на процедурата следва да се разбира доставка на CNC машини/оборудване за формоване на тел</i></p>	<p>Успешно извършени минимум 2 доставки, <i>еднакви или сходни с предмета на процедурата*</i>, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p><i>*Под доставки, еднакви или сходни с предмета на процедурата следва да се разбира доставка на CNC машини/оборудване за формоване на тел</i></p>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	X
X показатели, посочени в Методиката за оценка	

Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. П1 Предложена цена	30%	3. П3 – Срок на доставка	20%
2. П2 Допълнителни технически характеристики	50%		

IV.2) Административна информация

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.115-0002-C01, проект № BG16RFOP002-2.115-0002 „Подобряване на капацитета на Тосита АД за производство на метални изделия“, финансиран по процедура BG16RFOP002-2.115 - „МИГ Тутракан – Сливо поле“ Мярка ОПИК 1 „Капацитет за растеж на МСП“, ОПИК 2014 – 2020	
IV.2.2) Срок за подаване на оферти	
Дата: 21/09/2023г	
Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)	
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:	
1. https://tosita.com/ 2. https://eumis2020.government.bg/bg/s/Offers/Index	
IV.2.5) Срок на валидност на офертите	
До 3 (три) месеца от крайния срок за получаване на оферти, или 21.12.2023г	
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 25/09/2023г Час: 10:00ч. Място (когато е приложимо): не е приложимо	

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

----- www.eufunds.bg ----- 7

Проект № BG16RFOP002-2.115-0002 – „Подобряване на капацитета на Тосита АД за производство на метални изделия“, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – по приложен образец
3. Когато кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице – копие от договора за обединение или документ, подписан от всички лица в обединението, в който се посочва представляващият. Задължително се представят и документите по т. 1 и 2 за всички членове на обединението.

4. Други документи:

В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното.

(За чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.*):

Не е приложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):

Списък на изпълнените доставки или услуги, *еднакви или сходни с предмета на поръчката*, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите.

Към списъка се прилагат препоръки/референции за добро изпълнение, касаещи доставките, посочени в него и/или приемо – предавателни протоколи.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

----- www.eufunds.bg ----- 8

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.